

Convocatoria mixta

Especialista Jurídico

Secretaría General

Solicita candidatos que cumplan con los requisitos enunciados para cubrir una vacante.

MISIÓN DEL CARGO

Liderar y gestionar el acompañamiento estratégico y táctico de los asuntos tanto internos como externos de la empresa y sus procesos, de manera oportuna e idónea, de acuerdo con la Constitución, la legislación vigente y el reglamento de operación, con la finalidad de defender los derechos e intereses de la empresa, de los mandatarios de ISA y dar viabilidad a sus negocios nacionales e internacionales.

FORMACIÓN

Pregrado:

Derecho

Especialización:

En derecho comercial o financiero o minero energético o administrativo y homologables.

EXPERIENCIA

5 años como abogado o consultor de empresas prestadoras de servicios públicos del sector eléctrico o de empresas del sector privado en derecho comercial y administrativo.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Criterio jurídico
- Marco normativo y legal
- Inglés: avanzado (deseable)

PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Presentar alternativas en la planeación de las estrategias y procedimientos legales y proponer acciones y modificaciones ante autoridades y gremios a la regulación vigente cuando aplique, para minimizar los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la empresa.
- Realizar seguimiento permanente al marco legal que afecte al administrador y operador del mercado de energía, y dar señales de los procedimientos a aplicar como resultado de los cambios en el marco legal, brindando soporte a las áreas respectivas, para evitar que futuras controversias legales que pongan en riesgo el patrimonio de la empresa.
- Asesorar la viabilización de los negocios nacionales e internacionales, actuales y futuros de XM, gestionando los riesgos normativos.

- Asesorar trámites al interior de la empresa y ante las autoridades administrativas, y actuar como representante de la empresa en los procesos judiciales y extrajudiciales, así mismo efectuar el control y seguimiento de los procesos.
- Elaborar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de información de autoridades judiciales, administrativas y de los grupos de interés en general.
- Apoyar a los procesos en temas contractuales para asegurar el cumplimiento del estatuto de contratación de la compañía.
- Administrar y controlar las condiciones administrativas y técnicas de los contratos de bienes y servicios, así como la coordinación con las áreas responsables, de la supervisión en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos a su cargo.
- Cumplir en los plazos establecidos, conforme con la normatividad establecida, la recolección, análisis y suministro de información de las obligaciones de reporte a Entes Externos de Vigilancia y Control y demás Autoridades competentes que sean de aplicación para XM.

SEDE

Medellín

ESQUEMA DE CONTRATACIÓN

- Contrato a término indefinido
- Salario integral

Si eres candidato interno (ISA y sus Filiales), debes tener en cuenta al momento de realizar tu postulación lo siguiente:

- Debes llevar como mínimo un (1) año en tu cargo actual
- Informar a tu superior inmediato tu interés en postularte para este cargo.

¿CÓMO APLICAR?

Postúlate a través del link:

<https://www.eempleo.com/co/ofertas-trabajo/especialista-juridico/1884695646>

Hasta el 14 de febrero de 2021

DIRECCIÓN TALENTO HUMANO

08/02/2021



**¡Continuemos sumando energías
por el desarrollo del país!**